

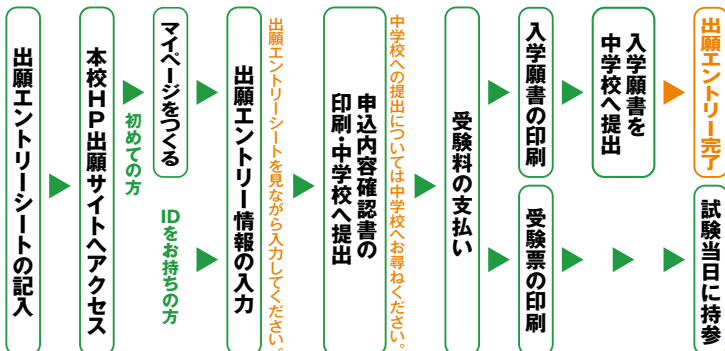


学校法人 森教育学園

岡山学芸館高等学校

令和6年度入試 出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ



出願エントリー期間

| | |
|------|------------------------|
| 県外入試 | 令和5年12月1日(金)～12月20日(水) |
| 選抜1期 | 令和5年12月1日(金)～1月9日(火) |
| 選抜2期 | 令和6年1月29日(月)～2月7日(水) |

出願期間

| | |
|------|-------------------------|
| 県外入試 | 令和5年12月21日(木)～12月22日(金) |
| 選抜1期 | 令和6年1月12日(金)～1月16日(火) |
| 選抜2期 | 令和6年2月9日(金)～2月14日(水) |

準備していただくもの

- ☒ 岡山学芸館高等学校の出願エントリーシート(任意) ※本校のホームページからもダウンロード可能です。
- ☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど ※インターネット環境が無い場合には、本校にご相談ください。
- ☒ プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください。
- ☒ メールアドレス(ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☒ パスワード(半角英数字8～16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- ☒ 受験料+事務手数料
- ☒ クレジットカード ※受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順1 マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、**手順2**に進んでください。

- ①本校ホームページ「受験生の方(入学案内)」のページからインターネット出願サイトへアクセスしてください。
また、インターネット出願のマニュアル動画も閲覧できます。



まず
マニュアル
動画を
チェック



岡山学芸館HP
「受験生の方」は
こちら

- ②はじめての方は、**はじめての方はこちら** をクリックし、マイページを作成してください。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順2 出願エントリー情報入力

- ① **メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」**すると下の画面になりますので、**新規申込手続きへをクリック**します。

カググタイタロウさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真裏の返書について】

送附する頁を下より合計する。入字跡裏の印刷面、写真貼付欄に捺写真(4cm×横3cm)を貼付してください。

【写真裏について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラーのみ・白黒不可)
2. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)

印刷情報7枚を登録する(こちら)

申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|---|------|-----|------|------|-----|
| <p>1つのメールアドレスで、双子など複数名の登録を行う場合、画面右上メニューの「登録新着情報変更」をクリックし、登録済を選択してください。</p> <div> <div> 最新申込より検索へ </div> </div> | | | | | |

出願用写真は任意で [出願用顔写真を登録する方はこちら](#) から
 アップロードすることができます。
 ※写真データはJPG形式またはPNG形式
 データサイズは3MBまで

- ②出願エントリーシートSTEP1で選択した入試区分と同じ入試区分を選択し、次へをクリックします。

規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、同意して次へをクリックします。

Step1 入試区分選択

入試区分選択


入試区分

お知らせ

海外入試は、岡山県内の中学校に在籍されている方は受験できません。

戻る 次へ

- ③ **出願エントリーシートSTEP2を見ながら** **必須** **はすべて入力**
あるいは**選択し**、**試験選択画面へ** **をクリック**します。
受験日、検定資格、スポーツ芸術奨学生推薦書、入寮許可など
間違い注意!



学校法人 星学館高等学校
岡山学芸館高等学校

[マイページ](#)
[ログイン/ログアウト](#)
[登録情報変更](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)

[入試地区選択](#)
[出願情報入力](#)
[お申し込みの方の入力](#)
[出願情報の確認](#)
[送達完了](#)

Step2 出願情報入力

お知らせ

※外字の読み間違いについて
 氏名に入力でできない漢字が書かれる場合は、実用漢字で入力してください。
 学校入學後にあった方が入学を促します。

志願者情報入力

志願者氏名 (漢字)

姓

名

(姓)

志願者氏名 (カナ)

セイ

メイ

(姓カナ)

性別

☒ 男
 ☐ 女

生年月日

年

月

日

住所

☐ 海外の国はチェック

郵便番号

住所検索 (〒検索中、ハイフンなしで)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

住所

☐ 海外の国はチェック

郵便番号

住所検索 (〒検索中、ハイフンなしで)

郵便向

市区町村

(市県 (県) (市))

町名・郵便

(市県 (県) (市) (区) (区) (区))

建物名・郵便番号

(市県 (県) (市) (市) (市) (市))

緊急連絡先 (電話番号)

-

-

(市県)

緊急連絡先 (Eメール)

証明

戻る

試験直前のご案内

- ④ 出願エントリーシートを確認の上、**選択** をクリックします。
選抜1期において両日受験の方は必ず両方入れてください。
受験料免除対象か不明の場合は中学校の先生に確認してください。

Step3

試験選択

お知らせ

※ 緑の画面で「両日受験」を選択した方は必ず1日目・2日目ともに試験を選択ください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分

選択 1期入試

試験日

4月27日

志望の科・コース

スーパーVコース

入試内容

5教科

専願/併願

専願

受験料免除対象

対象ではない

検索された試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択 |
|---------|-------------------|-------|----|
| 選択 1期入試 | 1期 スーパーVコース 5科 専願 | 4月27日 | 選択 |

- ⑤出願エントリー情報の確認のため、[保存して中断する](#)をクリックします。

※「お支払い画面へ」は進まず「申込内容確認書」の印刷を続けて行います。

現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択解除 |
|--------|--------------------|-------|-------------------------------------|
| 選抜1期入試 | 1期 スーパーバークース 5科 専修 | 1月27日 | <input type="button" value="選択解除"/> |

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|------|-----|-----|
|------|-----|-----|

お知らせ

- ※ 締めの画面で「両日受験」を選択した方は必ず「1日目・2日目とも試験を選択ください。」
- ※ ここまでに入力した内容の確認・日割を行うには、「保存して中斷する」ボタンを押せ、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」をダウンロードします。
 「申込内容確認書」を印刷して、必ず申込受付係様に、申込校の先生に確認を要してください。
- ※ 確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。
- ※ 受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

- ⑥ **マイページへ** をクリックします。



学校法人 桑名学院

岡山学芸館高等学校

[マイページ](#)
[ログイン情報変更](#)
[志願者情報変更](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)



カガク タク



申込情報保存完了



申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

[マイページへ](#)
[ログアウト](#)

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順3 申込内容確認書の印刷

① 申込確認 をクリックします。

② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

③ 「申込内容確認書」(PDF形式) がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について
下記を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で「印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

手順4 受験料のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**続きからをクリック**して、お支払い画面まで進んでください。

- ②「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ**をクリックします。
※事務手数料は志願者の負担となります。

- ③内容をすべて確認し、**上記内容で申込み**をクリックします。
※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および「受験料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

※【コンビニ・ペイジー支払いの場合】
受験料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

- ①受験料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に **受験票** ボタンが表示されるので、クリックします。

- ②「受験票」表示 をクリックします。

- ③「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。
受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

入学願書

受験票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。