学校法人 森教育学園
岡山学芸館高等学校

令和８年度入試
出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ

1. 出願エントリーシートの記入
2. 本校HP出願サイトへアクセス
3. マイページをつくる（初めての方）／IDをお持ちの方
4. 出願エントリー情報の入力（出願エントリーシートを見ながら入力してください。）
5. 申込内容確認書の印刷・中学校へ提出（中学校への提出については中学校へお尋ねください。）
6. 受験料の支払い
7. 入学願書の印刷
8. 受験票の印刷
9. 提出については中学校へお尋ねください。
10. 試験当日に持参
11. 出願エントリー完了

出願エントリー期間

県外入試	令和７年１２月１日（月）～１２月１８日（木）
選抜1期	令和７年１２月１日（月）～　１月　７日（水）
選抜2期	令和８年１月２６日（月）～　２月　５日（木）

出願期間

県外入試	令和７年１２月１９日（金）～１２月２２日（月）
選抜1期	令和８年　１月　９日（金）～　１月１４日（水）
選抜2期	令和８年　２月　６日（金）～　２月１０日（火）

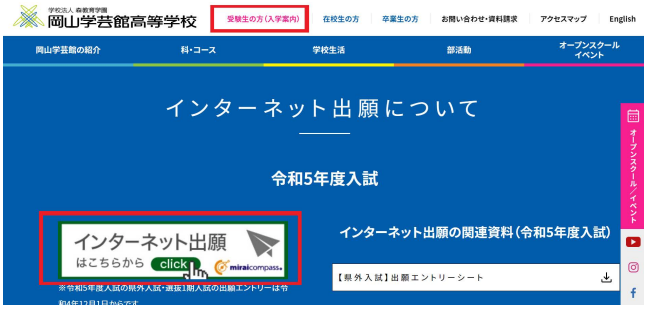
準備していただくもの

- ☑ 岡山学芸館高等学校の出願エントリーシート（任意）　※本校のホームページからもダウンロード可能です。
- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど　※インターネット環境が無い場合には、本校にご相談ください。
- ☑ プリンター　※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください。
- ☑ メールアドレス（ログインID登録）　※はじめてログインID登録をされる方のみ　※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☑ パスワード（半角英数字8～16字）　※必ずメモを取り保管してください。
- ☑ 受験料＋事務手数料
- ☑ クレジットカード　※受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順１　マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、手順2 に進んでください。

①本校ホームページ「受験生の方(入学案内)」のページから
インターネット出願サイトへアクセスしてください。
また、インターネット出願のマニュアル動画も閲覧できます。



まず マニュアル動画をチェック

岡山学芸館HP「受験生の方」はこちら

②はじめての方は、 はじめての方はこちら をクリックし、マイページを作成してください。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

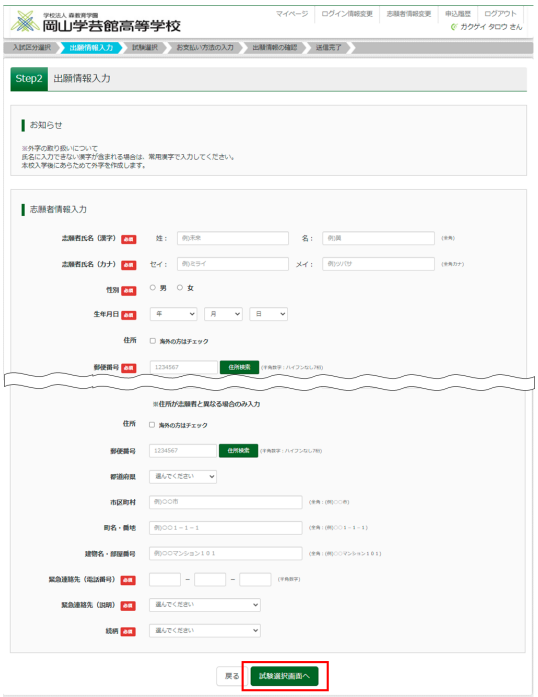
手順2 出願エントリー情報入力

①「志願者を選択」すると下の画面になりますので、
「出願用顔写真を登録する方はこちら」から、
写真の登録を行い、新規申込手続きへ をクリックします。

②出願エントリーシートSTEP１で選択した入試区分と同じ入試区分を選択し 次へ をクリックします。

規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、同意して次へ をクリックします。

③出願エントリーシートSTEP2を見ながら 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へ をクリックします。
受験日、検定資格、スポーツ芸術奨学生推薦、入寮許可など　間違い注意!



④出願エントリーシートを確認の上、選択 をクリックします。
選抜1期において両日受験の方は必ず両方入れてください。
受験料免除対象か不明の場合は中学校の先生に確認してください。

⑤出願エントリー情報の確認のため、保存して中断する をクリックします。
※「お支払い画面へ」は進まず「申込内容確認書」の印刷を続けて行います。

⑥ マイページへ をクリックします。

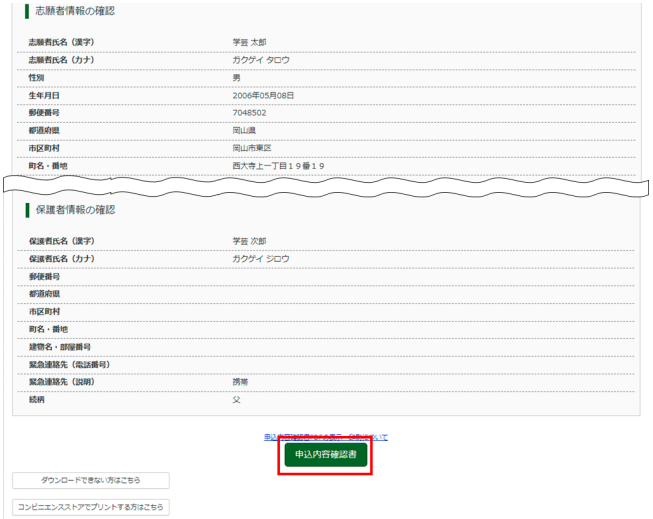
※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順3 申込内容確認書の印刷

① 申込確認 をクリックします。

②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の 申込内容確認書 をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。



③「申込内容確認書」（PDF形式）がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について

下記を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能の場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順4 受験料のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、続きからをクリックして、お支払い画面まで進んでください。

②「お支払い方法」を選択し、確認画面へをクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。

③内容をすべて確認し、上記内容で申込むをクリックします。

※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および「受験料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

※【その他の支払方法の場合】

受験料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

①受験料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に 受験票 ボタンが表示されるので、クリックします。

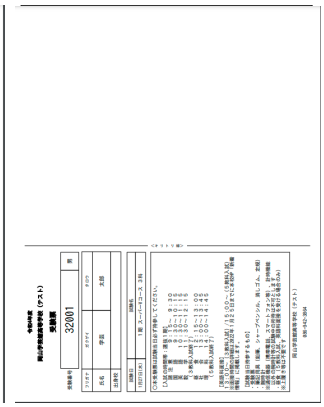
② 「受験票」表示 をクリックします。

③「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。

受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

入学願書



受 験 票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。