

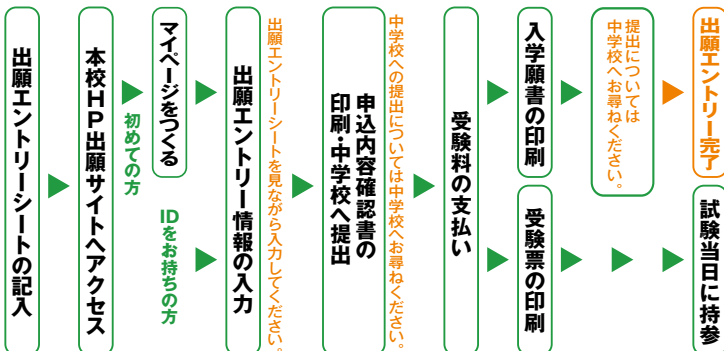


学校法人 森教育学園

岡山学芸館高等学校

令和9年度入試 出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ



出願エントリー期間

県外人試	令和8年12月1日(火)～12月21日(月)
選抜1期	令和8年12月1日(火)～1月13日(水)
選抜2期	令和9年2月1日(月)～2月10日(水)

出願期間

県外人試	令和8年12月18日(金)～12月22日(火)
選抜1期	令和9年1月15日(金)～1月19日(火)
選抜2期	令和9年2月12日(金)～2月16日(火)

準備していただくもの

- ☒ 岡山学芸館高等学校の出願エントリーシート(任意) ※本校のホームページからもダウンロード可能です。
- ☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど ※インターネット環境が無い場合には、本校にご相談ください。
- ☒ プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアもしくは本校にご相談ください。
- ☒ メールアドレス(ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☒ パスワード(半角英数字8～16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- ☒ 受験料+事務手数料
- ☒ クレジットカード ※受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順1 マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、**手順2**に進んでください。

- ①本校ホームページ「受験生の方(入学案内)」のページからインターネット出願サイトへアクセスしてください。
また、インターネット出願のマニュアル動画も閲覧できます。



まず
マニュアル
動画を
チェック



岡山学芸館HP
「受験生の方」は
こちら

- ②はじめての方は、**はじめての方はこちら** をクリックし、マイページを作成してください。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順3 申込内容確認書の印刷

① 申込確認 をクリックします。

② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

③ 「申込内容確認書」(PDF形式) がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について
下記を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



手順4 受験料のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**続きからをクリック**して、お支払い画面まで進んでください。

- ②「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ**をクリックします。
※事務手数料は志願者の負担となります。

- ③内容をすべて確認し、**上記内容で申込み**をクリックします。
※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

※「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および「受験料お支払いのお知らせ」メールが届きます。
※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

※【その他の支払方法の場合】
受験料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。



手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

- ①受験料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に **受験票** ボタンが表示されるので、クリックします。

- ②「受験票」表示をクリックします。

- ③「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。
※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。
受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

入学願書

受験票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。